

Azienda sanitaria locale 'VCO'

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO/BIOLOGO/CHIMICO DIRETTORE DELLA
STRUTTURA COMPLESSA "LABORATORIO ANALISI"**

In esecuzione della deliberazione n° 864 del 28/10/2025 è indetto pubblico avviso, ai sensi del D.Lgs 502/1992 e s.m.i., del D.P.R. 10/12/1997 n° 484, della L. n. 189 dell'8/11/2012 di conversione del D.L. n° 158 del 13/09/2012, della L. n. 118 del 5/08/2022 nonché delle disposizioni della Regione Piemonte di cui alla D.G.R. n. 14-6180 del 29/07/2013, e la nota della Regione Piemonte prot. n. 2481 del 02/08/2023 per il conferimento del seguente incarico:

**DIRIGENTE MEDICO/BIOLOGO/CHIMICO –
DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA LABORATORIO ANALISI**

Ruolo Sanitario – Profilo professionale: Medico/Biologo/Chimico

Disciplina: Patologia Clinica (Laboratorio di Analisi Chimico Cliniche e Microbiologia)

Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi

Il trattamento giuridico ed economico dell'incarico da conferire è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Sanitaria.

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 e 6 del D.P.R. n° 484/97, possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;

Requisiti specifici:

- 1) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia ovvero Laurea in Biologia (Classe 6/S o LM-6) oppure Laurea in Scienze Biologiche (vecchio ordinamento) o equipollenti ai sensi di Legge ovvero Laurea in Scienze Chimiche (Classe 62/S o LM-54) ovvero Laurea in Chimica (vecchio ordinamento) o equipollenti ai sensi di Legge;
- 2) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, ovvero dei Biologi ovvero dei Chimici;
- 3) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- 4) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n° 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. stesso;
- 5) attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel termine e con le modalità indicati nell'art. 15 – 8° comma e dell'art. 16 quinquies del D.Lgs. n° 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 – comma 4 – del D.P.R. n° 484/97, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere all'incarico di che trattasi anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

2 – FABBISOGNO ORGANIZZATIVO AZIENDALE E PROFILO PROFESSIONALE **DEFINIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

Presentazione dell'Azienda e della Struttura Complessa

L'ASL VCO è un'Azienda Sanitaria Locale che insiste sul territorio della provincia del Verbano Cusio Ossola e per 7 Comuni afferenti sulla provincia di Novara.

La popolazione residente nell'ASL VCO al 31.12.2024 risulta di 164.153 abitanti, distribuiti in 81 Comuni afferenti ad un unico Distretto, il Distretto del Verbano Cusio Ossola

Le principali caratteristiche del contesto sono riportate in tabella 1.

Tabella 1. IL TERRITORIO ASL VCO E LA POPOLAZIONE ASSISTITA

<u>Principali caratteristiche</u>	
Superficie	2.332 Km ²
Densità (abitanti/km2)	70
Maschi	79.949 (49%)
Femmine	84.204 (51%)
Tasso di natalità	4,80%
Tasso di mortalità	13,43%

Nell'ambito dell'ASL VCO sono presenti n. 2 Presidi ospedalieri a gestione diretta, “Castelli” di Verbania e “San Biagio” di Domodossola. A questi due presidi si aggiunge la Struttura ospedaliera Centro Ortopedico di Quadrante COQ - Ospedale Madonna del Popolo di Omegna (società mista pubblico-privata).

La dotazione dei posti letto al 31/12/2024 dei due presidi ospedalieri è pari 294 posti letto di cui 163 a Verbania e 131 a Domodossola (con la dotazione su entrambi i Presidi di DEA di I livello).

Su entrambi i presidi sono presenti posti letto per attività di Day Hospital e di Day Surgery multidisciplinare

La Struttura Ospedaliera COQ è sede di PPI e dispone di n.2 posti letto di DH per attività oncologica.

Gli ospedali garantiscono le prestazioni previste dalle DD.GG.RR. n. 1-600/2014 e n. 1-924/2015. L'organizzazione aziendale è definita con Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 429 del 12.11.2015 e pubblicato sul sito web istituzionale www.aslvco.it.

Si riportano di seguito i principali dati di attività dell'ASL relativi all'anno 2024:

Tab. 2 Attività di ricovero per Presidio Ospedaliero

ATTIVITA' DI RICOVERO ANNO 2024				CASI TOT
CASTELLI - Verbania	DRG medici	RO	3.725	3.664
		DH	389	
	DRG chirurgici	RO	1.393	1.972
		DH	579	
	Totale	RO	4.668	5.636
		DH	1.083	
SAN BIAGIO - Domodossola	DRG medici	RO	2.054	2.503
		DH	449	
	DRG chirurgici	RO	1.756	3.100
		DH	1.344	
	Totale	RO	3.810	5.603
		DH	1.793	
TOTALE ASL VCO	DRG medici	RO	5.239	6.167
		DH	838	
	DRG chirurgici	RO	3.149	5.072
		DH	1.923	
	Totale	RO	8.478	11.239
		DH	2.761	

Tab. 3 Attività ambulatoriale per esterni, per pronto soccorso e per ricoverati. Anno 2024

ATTIVITA' SPECIALISTICA AMBULATORIALE ANNO 2024						
		ESTERNI (flusso C)	PS/DEA (flusso C2)	RICOVER ATI (flusso C4)	ALT RI ENTI (flusso C5)	TOTALE
OSPEDALE VERBANIA	VISITA SPECIALISTICA	72.799	37.559	11.431	165	121.954
	ALTRE PRESTAZIONI	152.640	68.401	24.252	18	245.311
	RADIOLOGIA	16.600	25.103	8.660	182	50.545
	LABORATORIO	1.503.410	321.430	274.298	3.813	2.102.951
	ANATOMIA PATOLOGICA	14.130		5.626		9.862
	TOTALE	1.759.579	452.493	324.267	4.178	2.530.623
OSPEDALE DOMOSSOLA	VISITA SPECIALISTICA	61.456	33.543	10.534	106	105.639
	ALTRE PRESTAZIONI	120.223	73.222	25.862	21	219.328
	RADIOLOGIA	22.636	20.797	8.909	65	52.407
	LABORATORIO	193.412	268.100	407.851	1.788	871.151
	ANATOMIA PATOLOGICA					3.759
	TOTALE	397.727	395.662	453.156	1.980	1.252.284
ALTRE SEDI	VISITA SPECIALISTICA	20.946	7.092	508	2	28.548
	ALTRE PRESTAZIONI	86.103	18.571	1.150	1	105.825
	RADIOLOGIA					
	LABORATORIO	28.669	2.148			30.817
	ANATOMIA PATOLOGICA					6.135
	TOTALE	135.718	27.811	1.658	3	171.325
TOTALE ASL	VISITA SPECIALISTICA	155.201	78.194	22.473	273	256.141
	ALTRE PRESTAZIONI	358.966	160.194	51.264	40	570.464
	RADIOLOGIA	39.236	45.900	17.569	247	102.952
	LABORATORIO	1.725.491	591.678	682.149	5.601	3.004.919
	ANATOMIA PATOLOGICA	14.130	0	5.626	0	19.756

	TOTALE	2.293.024	875.966	779.081	6.161	3.954.232
--	---------------	------------------	----------------	----------------	--------------	------------------

La Struttura Organizzativa Complessa di Laboratorio Analisi dell'ASL VCO, afferisce al Dipartimento dei Servizio diagnostici e terapie di supporto dell'ASL VCO e al Dipartimento Interaziendale Funzionale Medicina dei Laboratori.

La Struttura si distribuisce su due sedi: il Presidio Ospedaliero di Verbania e il P.O. di Domodossola, eroga prestazioni di laboratorio e di microbiologia per utenti esterni e per pazienti ricoverati in regime di ricovero ordinario e diurno sia in forma programmata che urgente.

Nell'anno 2024 il volume di prestazioni erogate è stato di 2.741.458 esami così suddivisi: 1.473.929 ambulatoriali, 585.753 DEA, 679.479 interni, 2.297 fatturazione e pagamento diretto fra aziende (flusso C5). La S.C. Laboratorio Analisi, che riunisce tutta l'attività analitica dell'ASLVCO, con l'esclusione dell'area immunotrasfusionale, è un polo qualificato per l'erogazione di servizi di diagnostica di Laboratorio.

Svolge attività di esame dei campioni biologici, interpretazione, consulenza, ricerca scientifica applicata e attività formativa-educativa per la prevenzione, la diagnosi, il monitoraggio e il trattamento del paziente. Fondamentale è il suo contributo nel migliorare l'outcome complessivo per i pazienti in termini di riduzione dei tempi di attesa, delle giornate di degenza, appropriatezza diagnostica e del trattamento, riduzione morbilità e mortalità, umanizzazione della gestione del paziente.

Nel laboratorio sono attivi i seguenti settori:

- Chimica clinica, tossicologia e farmaci
- Elettroforesi e proteine
- Ematologia e Coagulazione
- Immunometria, sierologia e infettivologia
- Microbiologia, parassitologia, urine e feci
- Biologia molecolare

Il Direttore della S.C Laboratorio Analisi, è membro del Comitato per il Controllo delle Infezioni Ospedaliere aziendale e del gruppo operativo ad esso collegato.

La S.C. sovrintende e coordina le attività dei punti prelievo territoriali sia attraverso personale proprio sia attraverso rapporti con le strutture distrettuali.

Tab. 4. Attività di Laboratorio. Anno 2024

	ESTERNI (flusso C)	PS/DEA (flusso C2)	RICOVERATI (flusso C4)	FATTURA ZIONE A PAGAMEN TO DIRETTO (fra aziende flusso C5)	TOTALE
P.O. CASTELLI Verbania	1360682	318426	274298	2297	1.955.703
P.O. SAN BIAGIO Domodossola	84578	265179	405181		754.938
OMEGNA	28669	2148			30.817
ASL VCO	1.473.929	585.753	679.479	2297	2.741.458

Tab. 5. Consumo di beni e servizi. Anno 2024

DETTAGLIO COSTI LABORATORIO ANNO 2024		
SOC LABORATORIO ANALISI	FARMACI (B.1.A.1)	8.749
	BENI SANITARI (B.1.A - farmaci)	2.986.097
	SERVIZI SANITARI (B.2.A)	1.240.901
	BENI NON SANITARI (B.1.B)	37.965
	SERVIZI NON SANITARI (B.2.B)	351.578
	ALTRI COSTI (B - precedenti)	1.127.067
	TOTALE COSTI BENI E SERVIZI (B)	5.752.357

Nota: aggregazioni da modello Ministeriale CE - sono esclusi i costi del personale dipendente

Tab. 6 Risorse umane assegnate - anno 2024

PERSONALE DIPENDENTE DIRETTAMENTE ASSEGNATO	NUMERO TESTE EQUIVALENTI (FTE)
COMPARTO	49,86
DIRIGENTI MEDICI	2,52
DIRIGENTI SANITARI	4,93
TOTALE	57,31

PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRETTORE

Alla luce delle caratteristiche dell'ASL VCO e di quelle della Struttura Complessa Laboratorio Analisi sopra descritte, si ritiene che il Direttore della Struttura debba possedere le seguenti caratteristiche:

Competenze manageriali:

- Capacità nella organizzazione e nella gestione interna della Struttura Complessa ed esterna, garantendo collaborazione attiva e propositiva e piena integrazione in ambito intra e inter-dipartimentale, per una gestione integrata dei casi, per una condivisione multidisciplinare e multi professionale dei percorsi diagnostico-terapeutici.
- Conoscenza di strumenti finalizzati alla promozione della qualità aziendale intesa come strumento di gestione.
- Programmazione, organizzazione e controllo delle attività, nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali del dipartimento di appartenenza.
- Conoscenza ed esercizio della responsabilità in materia economico-finanziaria, di controllo di gestione, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Comprovata formazione ed esperienza finalizzata a promuovere l'appropriatezza nelle decisioni cliniche ed organizzative della équipe e nell'uso appropriato ed efficiente delle tecnologie e delle risorse, sulla base degli orientamenti aziendali, nell'ambito delle linee di programmazione concordate in sede di budget.
- Utilizzo degli strumenti di budget e del conto economico e capacità manageriali e organizzative programmatiche delle risorse assegnate.
- Capacità di sviluppare modelli innovativi organizzativi e professionali, attraverso la reingegnerizzazione della struttura per garantire una elevata qualità e tempestività del percorso diagnostico in sinergia con le altre strutture presenti all'interno del dipartimento.
- Attitudine a stimolare e favorire l'integrazione, il lavoro di gruppo e la collaborazione all'interno dello staff, e a promuovere attività professionalizzanti e di sviluppo delle attitudini individuali, anche attraverso lo strumento della formazione. Capacità di gestione dei rapporti interpersonali nel gruppo al fine di costruire un buon clima organizzativo. Capacità di gestire l'insorgenza di conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro, con espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionale, assegnazione dei compiti e soluzione dei problemi correlati all'attività istituzionale.
- Capacità di «networking» in gruppi di ricerca nazionali e internazionali per ottenere finanziamenti che garantiscano lo sviluppo di progetti scientifici innovativi.
- Capacità di valorizzare i collaboratori, prevedendo occasioni di sviluppo formativo e professionale in ambito di “*clinical competence*” coerente con le attitudini e con le esigenze e gli obiettivi aziendali.
- Capacità di riconoscere il ruolo dei pazienti, dei loro familiari e di tutto lo staff assistenziale nella progettazione, gestione e funzionamento dei servizi e attuare processi atti al coinvolgimento efficace di chi riceve e di chi dà assistenza, garantendo loro un'adeguata comunicazione, con particolare riferimento agli aspetti psicologici sia dei pazienti sia dei familiari.

- Capacità di rapportarsi con gli stakeholders della struttura sia interni sia esterni (con particolare attenzione per Organizzazioni dei Malati, Volontariato, Fondazioni).

Competenze specialistiche della struttura:

- consolidata e dimostrata esperienza specialistica, relativa alle attività clinico-assistenziali e gestionali inerenti la medicina di laboratorio, con particolare riguardo alla immunopatologia, biochimica clinica e alla microbiologia;
- consolidata e dimostrata conoscenza delle metodologie diagnostiche orientate al miglioramento continuo per contenere la possibilità di errore, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori;
- consolidata e dimostrata esperienza nella organizzazione ed efficientamento delle attività di laboratorio in sede ed in rete, sviluppando percorsi che portino all'ottimizzazione della diagnostica, con risparmi gestionali, assicurando qualità e sicurezza;
- competenze per la programmazione, diagnosi, validazione e controllo di qualità delle procedure di laboratorio;
- attitudine alla predisposizione, implementazione e diffusione di linee guida, protocolli operativi standard, alle logiche di perseguimento delle indicazioni, nazionali e regionali, di appropriatezza prescrittiva e di convergenza consapevole del processo diagnostico di laboratorio;
- consolidata e dimostrata esperienza nei processi di acquisizione e valutazione delle nuove tecnologie;
- consolidata e dimostrata esperienza nella gestione dei flussi informativi;
- attitudine alla predisposizione, implementazione e diffusione di linee guida, protocolli operativi standard, alle logiche di perseguimento delle indicazioni, nazionali e regionali, di appropriatezza prescrittiva e di convergenza consapevole del processo diagnostico di laboratorio;
- capacità di sviluppare protocolli diagnostici e terapeutici assistenziali (PDTA) in collaborazione con le strutture cliniche ospedaliere e il territorio, in particolare con MMG/PLS;
- sviluppo della qualità dell'assistenza, l'implementazione appropriata di nuove tecnologie e l'introduzione nella pratica quotidiana delle più moderne metodiche secondo le logiche dell'HTA (Health Technology Assessment), nel rispetto delle linee guida, della sicurezza e della centralità del paziente;
- attenzione alla gestione del rischio clinico per garantire la sicurezza e la qualità dei trattamenti il ricorso appropriato alle cure;
- capacità di definire il bisogno formativo della propria equipe e di costruire un percorso di formazione specifica per lo sviluppo delle competenze e della motivazione dei propri collaboratori;
- favorire l'integrazione delle diverse figure professionali assegnate e fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali;
- elevata competenza nel garantire una gestione integrata dei casi in piena collaborazione e integrazione in ambito regionale secondo il modello di rete "hub e spoke";
- forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza adeguando le proprie azioni al loro soddisfacimento.

3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e debitamente firmate, devono

essere inviate al Direttore Generale dell'A.S.L. VCO - Via Mazzini 117 - 28887 OMEGNA (VB) improrogabilmente entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande inviate prima della suddetta pubblicazione non sono valide. Le domande inviate dopo la scadenza del suddetto termine non sono valide.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, sottoscritta in originale dal candidato, potrà essere prodotta entro il termine di scadenza, con le seguenti modalità:

1. Consegna a mano: presso l'Ufficio Protocollo dell'ASL VCO – Via Mazzini 117 – 28887 OMEGNA – Piano terra Palazzo Beltrami – dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 16,00.
2. A mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.
3. Invio telematico da indirizzo di posta elettronica certificata (PEC intestata all'istante) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.aslvco.it
Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC Aziendale. **L'invio deve essere effettuato in un unico file in formato .pdf**

L'aspirante, nella domanda redatta in carta semplice (**utilizzando la modulistica allegata al presente bando**) deve indicare, sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- l'indicazione della procedura a cui intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
Possono accedere alla procedura, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.08.2013 n. 97, altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini degli Stati terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo, devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dai cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti;
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per l'invio delle domande di partecipazione all'avviso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani, rilasciata dalle competenti autorità (indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

- il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

Ai sensi dell'art. 9 c. 5 della Legge n. 24 dell'8/03/2017, "... Per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori". A tal scopo, il candidato dovrà presentare una dichiarazione con l'elenco dei procedimenti di cui è stata accolta la domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, negli ultimi tre anni rispetto alla data di pubblicazione del presente bando.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda.

4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Si applicano le norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/00, modificato dalla L. n. 183/11 (art. 15: "Le certificazioni rilasciate dalla P. A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della P. A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47").

Alla domanda di partecipazione all'avviso, gli aspiranti devono allegare:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione all'albo professionale, attestante il possesso del requisito specifico di cui all'art. 5, c. 1, lett. a) D.P.R. n. 484/97;
- 2) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al servizio, attestante il possesso del requisito specifico di cui all'art. 5, c. 1, lett. b) D.P.R. n. 484/97 e del D. M. n. 184/00;
- 3) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato in base a quanto sottoindicato volto ad autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, tutte le documentazioni relative ai titoli e pubblicazioni che ritengano opportune, agli effetti della valutazione e della formazione dell'elenco degli idonei, così come disposto dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n° 183.-

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (rilasciata dall'Azienda o dalle Aziende presso cui il candidato presta o ha prestato servizio);

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.
Nello specifico dovrà essere allegata, **pena esclusione dalla procedura**, una certificazione che non può essere autocertificata e che dovrà essere documentata ai sensi del D.P.R. 10/12/1997 n° 484 art. 8 comma 3 lett. c) e comma 5, ed art. 6 comma 1 lett. a) casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, lett. b) casistica di specifiche esperienze e attività professionali per le altre discipline.
Ai sensi dell'art. 6 c.2 del D.P.R. 484/97 "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente di secondo livello responsabile della competente struttura dell'Azienda Sanitaria";
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n° 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

L'anzianità di servizio dev'essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie, con le precisazioni di cui all'art. 10 del D.P.R. n° 484/97.-

Nella valutazione del curriculum sarà altresì presa in considerazione, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, svolta nell'ultimo decennio, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e **devono essere allegate**: possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui all'art. 8, c. 3, lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

- 4) attestato di partecipazione al corso regionale di formazione manageriale ex art 5, c. 1, lett. d) del D.P.R. n. 484/97 (eventuale);
- 5) copia fotostatica fronte/retro non autenticata di valido documento di identità e di riconoscimento (con fotografia) del candidato;
- 6) eventuali pubblicazioni svolte nell'ultimo decennio. I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstract, poster, ecc.), valutati secondo i criteri previsti nell'art. 8, c. 4 D.P.R. n. 484/97, devono essere editi a stampa (quelli presentati in forma dattiloscritta e non ancora pubblicati non saranno valutati) e devono essere materialmente prodotti nel testo integrale in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica tratta dagli originali pubblicati dichiarata conforme all'originale dal candidato. Quelli solo dichiarati o indicati con un invio a siti internet di riferimento non saranno valutati. Di tali pubblicazioni deve essere prodotto elenco dettagliato, con numerazione progressiva in relazione al corrispondente documento e con indicazione della relativa forma originale o autenticata, suddiviso per tipo di pubblicazione (articolo, comunicazione, abstract, monografia, ecc.) e per ogni singola pubblicazione si devono specificare il titolo, la

- rivista, la data di pubblicazione, il tipo di apporto del candidato (1° autore o altro);
- 7) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della commissione;
 - 8) elenco dei documenti allegati, datato e firmato in originale, redatto in carta semplice e in duplice copia seguendo la modulistica allegata al presente bando.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per l'ammissione o la mancata presentazione del curriculum professionale costituiscono motivo di esclusione dall'avviso.

5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione, nominata dal Direttore Generale, è costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale, tenuto dal Ministero della Salute.

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti, tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda o tramite Posta Elettronica Certificata nonché tramite pubblicazione sul sito aziendale, almeno 15 giorni antecedenti la data del colloquio.

6 - COMMISSIONE SORTEGGI

La Commissione Sorteggi Aziendale, di cui alla deliberazione n. 627 del 7/08/2024 si riunirà, per le operazioni di competenza, alle ore 12,00 del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando.

In caso di impossibilità da parte dei componenti della commissione sorteggiati, un nuovo sorteggio sarà effettuato ogni 10° giorno lavorativo, con comunicazione pubblicata sul Sito Internet Aziendale.

7 - MODALITÀ DI SELEZIONE

Sulla base di quanto previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29/07/2013, gli ambiti di valutazione sono articolati nelle seguenti macroaree:

- Curriculum
- Colloquio

La Commissione ha a disposizione complessivamente n. 100 punti così ripartiti:

- Curriculum punteggio massimo: punti 30
- Colloquio punteggio massimo: punti 70

Curriculum: massimo 30 punti.

Ai sensi della DGR n. 14-6180 del 29 luglio 2013, l'analisi comparativa dei *curriculum* con l'attribuzione del relativo punteggio avviene sulla base dei seguenti elementi desumibili dal *curriculum* stesso:

punti 20 riservati *all'esperienza professionale* del candidato, tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture di cui sopra e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le *casistiche* devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.

punti 10 riservati all'*attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazione*, tenuto conto:

- dei soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- dell'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- della partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del DPR 484/1997 e s.m.i., nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, svolta negli ultimi 10 anni, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché del suo impatto sulla comunità scientifica;
- Aderenza al profilo professionale ricercato, i cui parametri sono desumibili dal presente avviso.

Colloquio: massimo 70 punti.

Per quanto concerne il colloquio - diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali

documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere - sono individuati i seguenti item di valutazione:

a) Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate:

Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzato all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione con particolare riferimento al profilo professionale ricercato, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.

b) Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione:

L'indagine – differente ed ulteriore rispetto a quella relativa al possesso delle conoscenze e delle competenze tecniche-specialistiche - dovrà essere, tra l'altro, finalizzata a verificare il possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

c) Conoscenza della principale normativa di interesse sanitario:

Si fa riferimento in particolare ai CC.CC.NN.LL. di settore, al decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, al d.lgs. 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii., alla normativa sulla libera professione intramoenia, ecc.

Punteggio minimo per considerare superata la prova del colloquio: punti 49.

La valutazione del curriculum e del colloquio sarà orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato. Con riferimento al colloquio, è necessario il raggiungimento della soglia minima di 49/70 affinché il candidato venga dichiarato idoneo.

La Commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova stessa, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento inviata al recapito indicato nella domanda. Ogni altra comunicazione sarà pubblicata sul sito aziendale: www.aslvco.it

8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. Il Direttore Generale provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il dirigente nominato, ai sensi del vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità.

Il rapporto di lavoro viene conferito contestualmente all'incarico di Direzione della Struttura che è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, ai sensi dell'art. 4 punto 7-ter della Legge 189 del 08/11/2012.

L'incarico di durata quinquennale, rinnovabile con le procedure ed ai sensi della normativa vigente, implica il rapporto di lavoro esclusivo ed è sottoposto a verifica in ordine all'attività svolta ai sensi dei disposti contrattuali in materia.

L'incarico è revocato anticipatamente, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'incarico, nonché il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, decorrono, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

9 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il dirigente incaricato, inviterà lo stesso ad autocertificare, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n° 183, i seguenti dati, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

- 1) autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;
- 2) eventuale situazione di servizio se ed in quanto necessario per l'ammissione all'avviso pubblico;
- 3) luogo e data di nascita;
- 4) situazione relativa al godimento dei diritti politici;
- 5) situazione relativa al casellario giudiziale;
- 6) dati relativi alla cittadinanza;
- 7) dati relativi all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici ovvero Biologi ovvero Chimici

Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

Nello stesso termine di cui sopra (30 giorni) l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n° 165 del 2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

10 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Sanitaria Locale VCO con sede legale in Via Mazzini, n. 117, CAP – 28887 - Omegna – PEC protocollo@pec.aslvco.it, in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni ai candidati/interessati con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti (dati personali comuni: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc.; categorie particolari di dati personali: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc. dati giudiziari: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.) saranno raccolti presso la S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali – Settore Concorsi per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della

valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché della valutazione dei titoli, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

11 - PUBBLICAZIONE SUL SITO

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Azienda a pubblicare sul sito internet aziendale il suo curriculum.

In particolare saranno pubblicati:

- a) il profilo professionale;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio.

12 – NORME FINALI

L'ASL VCO di Omegna intende avvalersi della possibilità di attribuire l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati, nel caso in cui il Dirigente al quale è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere nei due anni successivi alla data di conferimento dello stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per quanto non indicato nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti in materia ed ai Contratti Collettivi di Lavoro vigenti nel tempo.

Al fine di garantire adeguata pubblicità della procedura di selezione, questa Amministrazione, ai sensi di Legge, procederà alla pubblicazione integrale del presente sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul Sito Aziendale e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

In analogia con quanto previsto dall'art. 10 del DPR 483/1997 la suddetta procedura selettiva dovrà essere conclusa, salvo comprovati impedimenti, entro sei mesi dalla data del colloquio.

L'azienda garantisce parità di trattamento e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo n. 165/01.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla SOC "Gestione Personale e Relazioni Sindacali" – Settore Concorsi - dell'Azienda Sanitaria Locale VCO – Via Mazzini n° 117 – Omegna – Tel. 0323/868370.

Omegna,

IL DIRETTORE GENERALE

FAC SIMILE SCHEMA DI DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE
ASL VCO
Via Mazzini n. 117
28887 OMEGNA

Il/La sottoscritt_ _____ (nome e cognome) chiede di essere ammesso a partecipare alla pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale, ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i., di

DIRIGENTE MEDICO/BIOLOGO/CHIMICO - DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA LABORATORIO ANALISI

Disciplina Patologia Clinica (Laboratorio di Analisi Chimico Cliniche e Microbiologia)

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna, dichiara sotto la propria personale responsabilità :

- 1) di essere nat_ a _____ (prov. ____) il _____ C. F. _____;
- 2) di risiedere a _____ (CAP _____) (prov. _____),
in Via _____ n. ____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____ pec _____;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: _____);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o con dichiarazioni mendaci, di non essere un lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ovvero di essere _____, di avere _____, ovvero di essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione per il seguente motivo _____;
- 6) di non aver riportato pronunce definitive di condanna, ancorché non menzionate nel casellario giudiziale, o di patteggiamento, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero di essere _____, di avere _____;
- 7) di non aver riportato condanne, anche con sentenza non definitiva, per i reati previsti dalle leggi antimafia e per i reati previsti dal capo I titolo II del libro secondo del Codice Penale (delitti contro la P. A.), di non aver procedimenti pendenti per tali reati, di non avere un contenzioso in corso con l'A.S.L. VCO e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con la medesima, ovvero di essere _____, di avere _____;
- 8) di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito presso _____ in data _____;
- 9) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei _____ di _____ dal _____ al n. _____;

- 10) di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguita presso _____ in data _____, a seguito di corso di durata legale di _____ anni accademici;
- 11) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985) _____;
- 12) di essere in possesso della seguente anzianità di servizio di cui all'art. 5, c. 1, lett. b) D.P.R. n. 484/97 e del D. M. n. 184/00 (indicare: datore di lavoro, tipologia del rapporto, posizione funzionale o qualifica rivestita, disciplina di inquadramento, periodo con date di inizio e fine complete di giorno/mese/anno, rapporto esclusivo/non esclusivo): _____;
- 13) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con indicazione delle eventuali cause di cessazione _____;
- 14) di essere in possesso, alla data di scadenza stabilita dall'avviso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 15) di essere in possesso del seguente attestato di partecipazione al corso regionale di formazione manageriale ex art 5, c. 1, lett. d) del D.P.R. n. 484/97 (eventuale): _____;
- 16) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, ovvero di essere portatore del seguente handicap _____ e di aver bisogno dei seguenti tempi aggiuntivi _____ e del seguente ausilio _____;
- 17) di accettare le condizioni fissate dall'avviso;
- 18) di autorizzare, ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di cui si tratta e come indicato nel relativo bando.
- 19) di inviare eventuali comunicazioni al seguente indirizzo _____, esonerando l'A.S.L. VCO da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità.

All'uopo allega, in carta semplice:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione all'albo professionale, attestante il possesso del requisito specifico di cui all'art. 5, c. 1, lett. a) D.P.R. n. 484/97;
- 2) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al servizio, attestante il possesso del requisito specifico di cui all'art. 5, c. 1, lett. b) D.P.R. n. 484/97 e del D. M. n. 184/00;
- 3) curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 4) dichiarazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le _____ strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- 5) dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate (casistica);
- 6) attestato di partecipazione al corso regionale di formazione manageriale ex art 5, c. 1, lett. d) del D.P.R. n. 484/97 (eventuale);
- 7) copia fotostatica non autenticata di documento di identità e di riconoscimento in corso di validità;
- 8) due copie elenco documenti/titoli materialmente e concretamente prodotti/allegati, datato e firmato.

DATA, _____

FIRMA _____

FACSIMILE

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

a cui si allegano:

dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate (casistica),
dichiarazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso cui ha
svolto attività

Autocertificazioni (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto

COGNOME E NOME	NATO A	IL

RESIDENTE (Luogo/provincia)	IN (indirizzo)	TELEFONO CELLULARE EMAIL e PEC

in riferimento alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale, ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i., di

DIRIGENTE MEDICO/BIOLOGO/CHIMICO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA

LABORATORIO ANALISI Disciplina Patologia Clinica (Laboratorio di Analisi Chimico Cliniche e Microbiologia)

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenuti dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna, dichiara sotto la propria personale responsabilità che quanto di seguito riportato corrisponde a verità.

DICHIARA

(compilare le voci che riguardano le dichiarazioni effettuate)

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

DENOMINAZIONE E TITOLO DI STUDIO	ISTITUTO SCOLASTICO	SEDE ISTITUTO SCOLASTICO	DATA RILASCIO	VOTO

LAUREA	UNIVERSITA'	SEDE UNIVERSITA'	DATA RILASCIO	VOTO

Durata legale del corso di laurea (anni accademici) _____
 Estremi del provvedimento di riconoscimento di eventuale titolo di studio
 conseguito all'estero: _____

SPECIALIZZAZIONE	UNIVERSITA'	SEDE UNIVERSITA'	DATA RILASCIO	VOTO

Durata legale del corso di specializzazione (anni accademici) _____
 Estremi del provvedimento di riconoscimento di eventuale titolo di studio conseguito all'estero:

di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della seguente professione:

PROFESSIONE	UNIVERSITA'	SEDE UNIVERSITA'	DATA RILASCIO (Sessione)	VOTO

di essere iscritto al seguente albo professionale:

ALBO	PROVINCIA	DATA E N° ISCRIZIONE

di essere (di essere stato) dipendente delle seguenti pubbliche amministrazioni (A.S.L., A.S.O., Enti Pubblici, ecc.), da cui si evince anche il possesso del requisito specifico dell'anzianità di servizio:

N.	ENTE CON INDIRIZZO	TIPO RAPPORTO *	POSIZIONE QUALIFICA PROFILO DISCIPLINA	DAL (GG/MM/AA)	AL (GG.MM.AA)

* indicare:

dipendente a tempo indeterminato, a tempo determinato, tempo pieno, tempo parziale con percentuale, rapporto esclusivo/non esclusivo, ecc.
 eventuali interruzioni (aspettativa, congedi, ecc.) e relativi periodi
 se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 D.P.R. n. 761/79 e la misura della riduzione
 motivi della cessazione
 servizio militare
 estremi del provvedimento di riconoscimento di eventuale servizio prestato all'estero

di essere (di essere stato) titolare dei seguenti incarichi dirigenziali nell'ambito dei rapporti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni di cui al punto precedente:

N.	ENTE	TIPO INCARICO*	DENOMINAZIONE INCARICO	DAL (GG/MM/AA)	AL (GG.MM.AA)
1					

* indicare:

direttore S.C., responsabile S.S., incarico di alta professionalità, incarico di natura professionale, ecc.

di essere stato (di essere) dipendente delle seguenti case di cura private convenzionate/accreditate:

N.	ENTE CON INDIRIZZO	TIPO RAPPORTO *	POSIZIONE QUALIFICA PROFILO DISCIPLINA	DAL (GG/MM/AA)	AL (GG.MM.AA)

* indicare:

dipendente a tempo indeterminato, a tempo determinato, tempo pieno, tempo parziale con percentuale, ecc.

eventuali interruzioni (aspettativa, congedi, ecc.) e relativi periodi

motivi della cessazione

estremi del provvedimento di riconoscimento di eventuale servizio prestato all'estero

di aver prestato (di prestare) attività a diverso titolo presso le seguenti pubbliche amministrazioni (A.S.L., A.S.O., Enti Pubblici, ecc.) e case di cura private convenzionate/accreditate:

N.	ENTE CON INDIRIZZO	TIPO RAPPORTO *	POSIZIONE QUALIFICA PROFILO DISCIPLINA	DAL (GG/MM/AA)	AL (GG.MM.AA)
1					
2					
...					

* indicare:

incarico libero – professionale, collaborazione coordinata e continuativa, borsa di studio,

convenzionato, stage, frequenza volontaria, ecc.

motivi della cessazione

indicare l'orario settimanale per l'attività specialistica ambulatoriale convenzionata

indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di eventuale servizio prestato all'estero

di avere svolto i seguenti servizi/attività presso privati:

N.	ENTE CON INDIRIZZO	TIPO RAPPORTO *	POSIZIONE QUALIFICA PROFILO DISCIPLINA	DAL (GG/MM/AA)	AL (GG.MM.AA)
1					
2					
...					

Possono essere allegati certificati

di essere in possesso del seguente attestato di partecipazione al corso regionale di formazione manageriale ex art 5, c. 1, lett. d) del D.P.R. n. 484/97 (eventuale):

di avere partecipato ai seguenti corsi/congressi/convegni/seminari:

N.	TITOLO	ENTE ORGANIZZATO RE	DATA LUOGO DURATA SVOLGIMEN TO	TIPO CORSO *
1				
2				
...				

* indicare:

con/senza esame finale, come uditore/relatore o docente

Possono essere allegati certificati

di avere svolto (di svolgere) la seguente attività di docenza:

N.	DOCENZA	ENTE ORGANIZZATO RE	DATA SVOLGIMEN TO	N° ORE DOCENZA
1				
2				
...				

Possono essere allegati certificati

di essere autore/coautore dei seguenti lavori scientifici editi a stampa:

N.	AUTORE/I TITOLO	TITOLO	RIVISTA/TESTO EDIZIONE DATA	N. PAGINE
1				
2				
...				

Devono essere allegare pubblicazioni

Ulteriori elementi utili per la valutazione relative al profilo/fabbisogno professionale:

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DATA, _____

FIRMA _____

NB : Al presente curriculum deve essere allegata la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Nello specifico dovrà essere allegata, PENA ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, una certificazione che non può essere autocertificata e che dovrà essere documentata ai sensi del D.P.R. 10/12/1997 n° 484 art. 8 comma 3 lett. c) e comma 5, ed art. 6 comma 1 lett. a) casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, lett. b) casistica di specifiche esperienze e attività professionali per le altre discipline.

Ai sensi dell'art. 6 c.2 del D.P.R. 484/97 "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente di secondo livello responsabile della competente struttura dell'Azienda Sanitaria";

N.B.: Il presente stampato costituisce una traccia che può essere modificata a seconda delle esigenze dell'interessato.

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto

COGNOME E NOME	NATO A	IL

RESIDENTE (Luogo/provincia)	IN (indirizzo)	TELEFONO CELLULARE EMAIL e PEC

In riferimento alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale, ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i., di

**DIRIGENTE MEDICO/BIOLOGO/CHIMICO - DIRETTORE DI STRUTTURA
COMPLESSA LABORATORIO ANALISI**

Disciplina Patologia Clinica (Laboratorio di Analisi Chimico Cliniche e Microbiologia)

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenuti dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna, dichiara sotto la propria personale responsabilità che le allegate copie dei sotto elencati documenti sono conformi agli originali:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
- ... _____
- ... _____

DATA, _____ FIRMA _____